



ЕДИНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ В ОБЛАСТИ ПРОМЫШЛЕННОЙ, ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТИ В ЭНЕРГЕТИКЕ И СТРОИТЕЛЬСТВЕ
НЕЗАВИСИМЫЙ АТТЕСТАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «Учебно-курсовой
комбинат»

Приставка Д.В.

«16» января 2017г.



Приложение
к приказу № 1 от 16.01.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 21.12.12г. (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования РФ № 499 от 01.07.13г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования РФ № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);
- Трудовой кодекс РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устав АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат»;
- Правила внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» для всех участников образовательного процесса и иных лиц.

1.3. Режим работы АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» определяется приказом директора образовательной организации в начале учебного года.

2. Режим работы АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» во время организации образовательного процесса

2.1. Учебный год в АНО ДПО «Учебно-курсовой комбинат» (далее – организация) начинается 01 января. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.2. Обучение проводится по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

2.3. Начало образовательного процесса производится по мере укомплектования групп, а окончание – в соответствии с расписанием, утвержденным директором организации, и нормативными сроками освоения учебной программы.

2.4. Режим занятий в организации регламентируется Правилами внутреннего распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к образовательному процессу.

2.5. Общий объем аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий для каждого из слушателей не должен превышать 54 часа в неделю.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Расписание занятий составляется с учетом регламента.

2.7. График проведения учебных занятий:

2.7.1. Начало занятий с 9.00.

2.7.2. Рекомендуемый регламент расписания занятий:

I ПАРА	09.00-10.30
II ПАРА	10.40-12.10
III ПАРА	13.30-15.00
IV ПАРА	15.10-16.40

2.7.3. С учётом особенностей реализуемой дополнительной профессиональной программы регламент расписания может быть изменён.

2.7.4 Продолжительность ежедневных аудиторных занятий для слушателя не должна превышать 8 академических часов.

2.8. Режим обучения в очно-заочной и дистанционной форме определяется в рамках требований к реализации дополнительной профессиональной программы с учетом расписания и индивидуального учебного плана слушателя.

2.9. Иные особенности режима занятий слушателей в организации устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни

3.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

Положение составила
инспектор по кадрам

Кожемякина Н.В.